

CONREGO - Standardliste der Implementierungsmaterialien

Ein Leitfaden für Kunden, die die Implementierungsdienstleistung des CONREGO-Teilnehmerregistrierungssystems bestellen.

Ausgabe I, vom 14.02.2025

EINLEITUNG

Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern, haben wir eine Zusammenstellung der wichtigsten Informationen und Materialien erstellt, die gesammelt werden müssen, sowie deren Priorität festgelegt.

Die Vorbereitung der Implementierung für Ihre Tests dauert in der Regel 7–10 Werktage.

Zusätzlich zu dieser Zeit sollten Sie auch die Dauer der Implementierungstests sowie einen zusätzlichen Tag für uns einplanen, um eventuelle Änderungen oder Korrekturen vorzunehmen.

Vor der Freischaltung der Teilnehmerregistrierung führen wir für Sie eine Online-Schulung durch.

MEHRSPRACHIGKEIT DES SYSTEMS

Für mehrsprachige Projekte bitten wir um eine Angabe, welche Sprachversionen Sie verwenden möchten, sowie um die Information, welche Sprache die Hauptsprache (Standardsprache) sein wird.

DESIGN DER REGISTRIERUNGSSEITE

Erforderliche Informationen und Materialien:

- Veranstaltungsname
- Datum
- Veranstaltungsort
- Veranstaltungslogo
- Veranstaltungsbeschreibung (erscheint in Suchmaschinen)
- Favicon (kleines Symbol, das im Browser-Tab neben dem Seitentitel angezeigt wird, um die Seite besser zu identifizieren)
- Corporate Design, basierend auf dem wir das komplette Styling nachbilden können oder Informationen zu Farben, Stil, eventuell eine Beispiel-Webseite.

- Ein Banner oder eine Grafik, auf deren Basis wir ein Banner für den oberen Bereich der Registrierungsseite erstellen (Banner sollte in zwei Formaten vorliegen: 2500px und 600px Breite mit beliebiger Höhe).

Optional:

- Domainname, unter dem die Veranstaltungsseite verfügbar sein soll
- Zugangsdaten zum E-Mail-Konto, über das Nachrichten versendet werden

Falls Sie keine eigene Domain besitzen oder diese nicht nutzen möchten, können Sie unsere Subdomain **conreġo.app** verwenden. Bei der Namenswahl sollten Sie das folgende Muster beachten, z. B.: **ihr-event.conreġo.app**.

VERANSTALTUNGS-REGISTRIERUNGSFORMULAR

Zunächst erforderliche Informationen:

- **Liste der Formularfelder** mit einer Angabe des Feldtyps (ob der Teilnehmer etwas eingeben, aus einem Menü auswählen oder eine Checkbox/Radio-Button anklicken muss) sowie der Zielgruppe des jeweiligen Feldes, z. B.:
 - „Anreisedatum“-Feld – Datumsauswahl, sichtbar für Teilnehmer außerhalb Deutschlands
 - „T-Shirt-Größe“-Feld – Dropdown-Menü, sichtbar nur für die Kategorie „Event-Team“
 - „Bevorzugte Ernährung“-Feld – Checkbox-Auswahl, sichtbar für alle Teilnehmer usw.
- **Liste der Tickettypen** (z. B. Teilnehmer, Gast, Organisator, Vereinsmitglied).
- **Liste der Teilnahmeoptionen** (Agenda-Punkte), die der Teilnehmer während der Registrierung auswählen kann (z. B. Präsenzteilnahme, Online-Teilnahme, Gala-Dinner etc.).
- **Preisliste für die einzelnen Tickettypen** – falls Rabatte je nach Anmeldedatum vorgesehen sind, bitten wir um eine Angabe der Zeiträume mit und ohne Rabatt (XLSX-Format). Falls zusätzliche Optionen (z. B. Teilnahme am Gala-Dinner) kostenpflichtig sind, bitten wir ebenfalls um die Angabe der Preise.

In der zweiten Phase erforderlich:

- Die vollständigen Nutzungsbedingungen und eine Datenschutzerklärung, die unter dem Formular angezeigt wird.
- Überprüfung der Überschriften in den einzelnen Registrierungsstufen (*).
- Überprüfung der Bestätigungstexte, die der Teilnehmer erhält (*):
 - Zusammenfassung (letzter Schritt der Registrierung)
 - Dankesnachricht (nach Abschluss der Registrierung)
 - Bestätigungs-E-Mail, die vom System an den Teilnehmer gesendet wird.
- Inhalte zusätzlicher E-Mails, die an die Teilnehmer gesendet werden (z. B. Informationsmailings).

TICKETVERKAUF

Falls das System mit Ticketverkauf implementiert wird, benötigen wir folgende Informationen:

- **Zahlungsmethoden**, die für kostenpflichtige Registrierungen verfügbar sein sollen, sowie die notwendigen Daten für die Integration der gewählten Zahlungsanbieter.
- **Bankverbindung** für reguläre Überweisungen.
- **Verkäuferdaten**, die auf den vom System ausgestellten Rechnungen erscheinen sollen.