

Standardowa lista materiałów wdrożeniowych dla CONREGO

Opracowanie przeznaczone dla osób, które zamawiają usługę wdrożenia systemu rejestracji uczestników CONREGO.

Wydanie I z dn. 2025.02.14

WPROWADZENIE

Aby ułatwić Państwu pracę, przygotowaliśmy zestawienie niezbędnych informacji i materiałów, które należy zebrać, oraz określiliśmy ich priorytet.

Na przygotowanie wdrożenia do testów po Państwa stronie potrzebujemy zwykle 7-10 dni roboczych.

Ponad wyżej wymieniony czas należy zatem doliczyć czas potrzebny na testy wdrożenia oraz jeden dzień dla nas, na wprowadzanie ewentualnych zmian lub korekt.

Przed uruchomieniem rejestracji uczestników przeprowadzimy dla Państwa szkolenie online.

WIELOJĘZYCZNOŚĆ SYSTEMU

Dla projektów wielojęzycznych prosimy o informację na jakie wersje językowe jesteście Państwo zdecydowani oraz informację, który język będzie podstawowy (domyślny).

WYGLĄD STRONY REJESTRACYJNEJ

Wymagane informacje i materiały to:

- nazwa wydarzenia,
- data,
- lokalizacja,
- logo wydarzenia,
- opis wydarzenia, który pojawi się w wyszukiwarkach,
- favicon (mała ikona wyświetlana w zakładce przeglądarki internetowej, obok tytułu strony, pomagająca w jej identyfikacji),
- system identyfikacji, na bazie którego możemy przygotować kompletne odwzorowanie stylistyki lub informację na temat kolorystyki, stylu, być może wzorcową stronę internetową.
- baner lub grafikę, w oparciu o którą przygotujemy baner dla górnej sekcji strony. (baner powinien być przygotowany w dwóch formatach: o szerokości 2500px i 600px przy dowolnej wysokości).

Opcjonalnie:

- nazwa domeny, pod którą ma być dostępna strona wydarzenia,
- dane do skrzynki e-mail, z której będą wysyłane wiadomości.

Jeśli nie posiadają Państwo swojej domeny lub nie chcą jej Państwo używać, możliwe jest skorzystanie z naszej subdomeny conreġo.app. Przy wyborze jej nazwy najlepiej korzystać z z poniższego wzoru, np. twoje-wydarzenie.conreġo.app.

FORMULARZ REJESTRACJI NA WYDARZENIE

Informacje wymagane w pierwszej kolejności to:

- **Lista pól formularza** z adnotacją, jaki typ pola ma stanowić (czy osoba rejestrująca się ma coś wpisać, czy wybrać z menu czy też kliknąć na checkbox/radio) oraz dla jakiego typu uczestnika ma być widoczny, np.:
 - pole „Data przybycia” - wybór daty z kalendarza, pole widoczne dla uczestników spoza Polski;
 - pole „Rozmiar koszulki” - wybór z rozwijanego menu, pole widoczne dla rodzaju uczestnika „Obsługa”;
 - pole „Preferowana dieta” - wybór poprzez kliknięcie na checkbox, pole widoczne dla wszystkich itd.
- **Lista Typów Wejściówek** (np. uczestnik, gość, organizator, członek stowarzyszenia).
- **Lista opcji uczestnictwa** (agenda), które uczestnik może wybrać w procesie rejestracji (np. udział stacjonarny, udział online, udział w bankiecie itp.).
- **Cennik dla poszczególnych Typów Wejściówek** – jeżeli przewidujecie Państwo rabaty w zależności od terminu rejestracji, to prosimy o terminy obowiązywania cen z rabatem i bez rabatu (format XLSX). Jeżeli opcje dodatkowe (np. udział w bankiecie) mają być dodatkowo płatne należy również podać ich ceny.

W drugiej kolejności potrzebne będą:

- Treść regulaminu oraz klauzuli zamieszczonej pod formularzem.
- Weryfikacja treści nagłówków w poszczególnych etapach rejestracji (*).
- Weryfikacja treści potwierdzeń jakie otrzymuje osoba rejestrująca się (*):
 - podsumowanie (ostatni etap rejestracji),
 - podziękowanie (po zakończeniu rejestracji),
 - potwierdzenie, które system wysyła na adres e-mail osoby rejestrującej się.
- Treści dodatkowych wiadomości e-mail wysyłanych do uczestników (np. mailingi informacyjne).

SPRZEDAŻ WEJŚCIÓWEK

W przypadku wdrożenia systemu rejestracji z aktywną sprzedażą wejściówek niezbędna jest informacja o:

- **Metodach płatności** przewidzianych w przypadku rejestracji płatnej oraz dane niezbędne do integracji wybranych bramek płatniczych.

- **Numer konta bankowego** dla zwykłych przelewów.
- **Dane sprzedawcy**, które pojawią się na fakturach wystawianych przez system.
- Dostęp do API do konta na fakturownia.pl, jeśli potrzebna jest Państwu integracja z tą platformą.